

Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz
ul. Osiedle Młodych 5 m. 29, 06-500 Mława

Tel. 518 950 539

E-mail: biuro@iautomation.pl

www.iautomation.pl

NIP: 5691897129

REGON: 384326037

OGÓLNE WARUNKI SERWISU I MONTAŻU MASZYN NA OBSZARZE POLSKI (INSTALACJE, REGULACJE, PRZEBUDOWY, NAPRAWY I KONSERWACJE)

1. Koszty zatrudnienia serwisantów oraz koszty niezbędnych części zamiennych ponosi bezpośredni zleceniodawca.

2. Koszty serwisu:

2.1. Podstawowe stawki godzinowe serwisu - czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 22:00:

- technik serwisowy/mechanik/elektryk:
 - pierwsza godzina pracy - 540,00 zł/godz./osoba
 - od drugiej godziny stawka podstawowa - 180,00 zł/godz./osoba

2.2. Usługa ekspresowa – przyjazd do klienta w ciągu 24h po akceptacji warunków umowy – 360,00zł/godz.

2.3. Dodatki za pracę w godzinach nocnych, w niedzielę i dni świąteczne:

- od poniedziałku do piątku za pracę w godzinach 22:00 - 8:00 – 270,00zł/godz.
- w soboty i niedziele – 270,00 zł/godz.
- w dni ustawowo wolne od pracy – 540,00 zł/godz.

2.4. Usługa TELESERWISU:

- Zdalne podłączenie do maszyny klienta – 500,00 zł
- Cena za połączenie – 1,00 zł/minutę połączenia

3. Koszty podróży:

3.1. Przejazdy samochodem serwisowym - stawka 2,00 zł/km jazdy w każdą stronę (dojazd do klienta liczony jest od miejsca pobytu serwisanta):

- Usługa ekspresowa – stawka 4,00 zł/km jazdy w każdą stronę

3.2. Czas jazdy samochodem serwisowym – stawka 90,00 zł/godz. jazdy w każdą stronę (dojazd do klienta liczony jest od miejsca pobytu serwisanta):

- Usługa ekspresowa – stawka 180,00 zł/godz. jazdy w każdą stronę

4. Koszty zakwaterowania - Zwrot kosztów zakwaterowania 350 zł/doba.

Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz
ul. Osiedle Młodych 5 m. 29, 06-500 Mława

Tel. 518 950 539

E-mail: biuro@iautomation.pl

www.iautomation.pl

NIP: 5691897129

REGON: 384326037

5. Powyższe stawki rozliczeniowe nie zawierają podatku VAT.
6. Warunki płatności - Koszty za usługi serwisowe należy bezzwłocznie pokrywać zaraz po otrzymaniu faktury.
7. W przypadku rezygnacji z usługi przez zamawiającego na mniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem pracy, Zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% planowanych kosztów.
8. Każdorazowo zlecenie usługi musi być potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy: biuro@iautomation.pl
9. Przerwanie serwisu:
 - 9.1. Jeśli zlecenie wymaga, żeby serwisant lub jego pomocnicy wielokrotnie odbywali podróż do miejsca pracy i z powrotem, wówczas Zamawiający musi pokryć związane z tym koszty.
 - 9.2. W szczególnie pilnych przypadkach, np. w razie usterek w eksploatacji u innych klientów, dostawca ma prawo polecić serwisantowi przerwanie serwisu. Koszty podróży ponosi w takim wypadku dostawca.
 - 9.3. W przypadku kiedy z przyczyn nie leżących po stronie serwisanta maszyna po wykonaniu usługi serwisowej pozostaje niesprawna, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonaną usługę. Dotyczy to również sytuacji, kiedy Zamawiający rezygnuje z dalszej naprawy.
10. Współpraca ze strony Zamawiającego:
 - 10.1. Zamawiający ma obowiązek udzielania pomocy.
 - 10.2. Pomoc ze strony Zamawiającego powinna zagwarantować, że serwis zostanie rozpoczęty zaraz po przybyciu personelu serwisowego i będzie mógł być kontynuowany bez ograniczeń aż do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego.

Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz
ul. Osiedle Młodych 5 m. 29, 06-500 Mława

Tel. 518 950 539

E-mail: biuro@iautomation.pl

www.iautomation.pl

NIP: 5691897129

REGON: 384326037

- 10.3. Współpraca ze strony Zamawiającego polega na ochronie osób i mienia na placu serwisowym, zapewnieniu prawidłowych warunków pracy, udostępnieniu niezbędnych materiałów pracowniczych.
- 10.4. Udostępnienie personelu pomocniczego jeśli serwisant uważa to za niezbędne. Dotyczy to również wymagań serwisanta wynikających z przepisów BHP.
- 10.5. Zatrudnienie tłumacza, jeśli serwisant uzna to za niezbędne.
- 10.6. Koszty tych zadań z zakresu współpracy ponosi Zamawiający.
- 10.7. Jeśli Zamawiający nie wypełnia swoich obowiązków, wówczas dostawca ma prawo- lecz nie obowiązek- na koszt Zamawiającego samodzielnie wykonać czynności będące obowiązkiem Zamawiającego.
- 10.8. Zamawiający poinformuje dostawcę o ewentualnych wykroczeniach, jakich dopuścił się personel wykonujący serwis.

11. Zadania serwisanta:

- 11.1. Serwisant wykonuje prace ustalone przez dostawcę i przekazuje Zamawiającemu informacje na temat sposobu obsługi i konserwacji maszyny.
- 11.2. Zwiększenie zakresu prac podczas wizyty serwisanta wymaga wcześniejszej akceptacji ze strony dostawcy.
- 11.3. W pilnych przypadkach serwisant- zwłaszcza w celu uniknięcia zakłóceń w eksploatacji – na życzenie Zamawiającego podejmie pracę w godzinach nadliczbowych lub w dniach świątecznych w zakresie dopuszczalnym ustawowo, lecz za odpowiednio wyższym wynagrodzeniem i po porozumieniu ze swoim kierownictwem.
- 11.4. Serwisant nie ma prawa składać prawnie wiążących oświadczeń. W takich przypadkach należy zwracać się bezpośrednio do kierownictwa serwisu technicznego.

12. Wyłączenie odpowiedzialności dostawcy:

- 12.1. Dostawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku: przepięć elektrycznych, złego doboru zabezpieczeń linii zasilającej, nieprawidłowych przewodów zasilających elektrycznych i pneumatycznych, nieprawidłowo dobranych środków smarnych i częstotliwości smarowania maszyny. Ponadto dostawca nie ponosi odpowiedzialności

Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz
ul. Osiedle Młodych 5 m. 29, 06-500 Mława

Tel. 518 950 539

E-mail: biuro@iautomation.pl

www.iautomation.pl

NIP: 5691897129

REGON: 384326037

za kolizje spowodowane przez obsługę maszyny i osoby postronne, wilgotne powietrze w instalacji pneumatycznej, niewystarczającą siłę ssania systemu odciągowego, usterki spowodowane przez zjawiska atmosferyczne.

12.2. Dostawca nie odpowiada za działania osób trzecich podczas wykonywania poleceń teleserwisu dla klienta, ponieważ serwis nie widzi co robią osoby trzecie.

12.3. Dostawca nie ponosi również odpowiedzialności za usterki serwisowe, które wynikają ze szczególnych warunków lokalnych, cech podłoża itd.

12.4. Jeśli Zamawiający dokona zmian lub przeprowadzi naprawy bez porozumienia z dostawcą, wówczas dostawca nie ponosi odpowiedzialności, a pozostałe w związku z tym koszty nie będą pokryte przez dostawcę.

12.5. Roszczenie o naprawę nie przysługuje, jeśli zamawiający niezwłocznie nie zamelduje usterki serwisowej.

13. Gwarancja:

13.1. Oprócz roszczenia o naprawę Zamawiający nie może dochodzić wobec dostawcy żadnych innych roszczeń ani praw z tytułu ewentualnych niedogodności związanych z serwisem niezależnie od podstaw prawnych na jakie powołuje się Zamawiający.

13.2. Gwarancji nie podlegają naprawy gdzie osoby trzecie próbowany naprawić usterkę bez wiedzy i zgody dostawcy.

13.3. Gwarancji podlegają tylko i wyłącznie części użyte do serwisu (dostarczone przez firmę Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz), gwarancji nie podlega sama usługa serwisowa.

13.4. Sądem właściwym w sprawach spornych dotyczących zlecenia serwisu jest sąd właściwy terytorialnie dla siedziby firmy dostawcy. Obowiązuje prawo polskie.

Thor-Automation Service Marcin Tarasiewicz
ul. Osiedle Młodych 5 m. 29, 06-500 Mława

Tel. 518 950 539

E-mail: biuro@iautomation.pl

www.iautomation.pl

NIP: 5691897129

REGON: 384326037

14. Odbiór:

- 14.1. Po zakończeniu prac Zleceniodawca powinien sprawdzić, czy prace zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z udzielonym zleceniem.
- 14.2. Personel serwisowy musi przedłożyć zamawiającemu do podpisu zlecenie serwisu wraz z zamieszczonymi w nim godzinami dojazdu i godzinami pracy. Tym samym Zamawiający uznaje prawidłową realizację serwisu. Czas na podróż powrotną jest wpisywany przez serwis techniczny dostawcy dopiero po powrocie serwisanta.
- 14.3. W przypadku gdy podczas wyjazdu serwisanta osoba uprawniona do złożenia podpisu jest nieobecna i nie może tym samym potwierdzić wykonania serwisu Zamawiający zobowiązany jest do upoważnienia innej osoby do podpisania protokołu serwisowego.
- 14.4. Jeżeli Zleceniodawca nie podpisał protokołu poserwisowego i nie zgłosił pisemnie zastrzeżeń lub reklamacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi, jest to równoznaczne z akceptacją protokołu poserwisowego i skutkuje wystawieniem faktury rozliczeniowej z obowiązkiem zapłaty.

Obowiązuje od 01-09-2023 roku